

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA DE ASESORÍA

Fecha: 14 de enero de 2009

### Perfil del Cliente

Organización solicitante:	Conjunto residencial Torres de Fenicia
Proyecto:	Cambio de tuberías de agua potable e impermeabilización de tanques de almacenamiento.
Gerente del Proyecto:	Jairo García
Director del Proyecto:	Roberto Pérez Q.
Tipo de proyecto:	Obra de instalación de tubería e impermeabilización de tanques
Actividad del proyecto:	Elaborar términos de referencia para la contratación del servicio de asesoría de un ingeniero hidráulico.

### INTRODUCCIÓN

El conjunto residencial Torres de Fenicia está interesado en contratar los servicios de un ingeniero hidráulico para elaborar las especificaciones del sistema de tuberías de agua potable y los requerimientos para la impermeabilización de los tanques de almacenamiento. Así mismo se espera contar con su participación para diseñar los criterios de evaluación y selección de la empresa contratista y, posteriormente, desempeñar la función de interventor del contrato de suministro e instalación del sistema de tuberías.

Este documento constituye una invitación entregada a varios ingenieros hidráulicos para que presenten propuesta para el servicio de asesoría antes mencionado.

### VISIÓN GENERAL

El conjunto Torres de Fenicia ha decidido cambiar las tuberías de agua potable e impermeabilizar los tanques de almacenamiento. Para ello se ha establecido la necesidad de contratar un ingeniero hidráulico que preste asesoría en los siguientes módulos:

- Elaboración de los términos de referencia que servirán de base para seleccionar una empresa que instale las nuevas tuberías del las dos Torres del conjunto.
- Participar en el proceso de selección de la empresa de instalación de tuberías, incluyendo la elaboración de los criterios de evaluación y calificación de las propuestas y participación en el comité evaluador.
- Interventoría a la obra ejecutada por la empresa seleccionada.

Esperamos contar con los términos de referencia en un plazo no superior a febrero 28 de 2009.

## OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El objetivo de esta invitación a presentar una propuesta con la información necesaria para que el equipo del proyecto pueda elaborar elegir un ingeniero hidráulico para prestar los servicio de asesoría descritos más adelante.

## ACUSE DE RECIBO

Por favor confirme que ha recibido esta invitación a participar en nuestro proyecto, enviando una comunicación escrita dirigida al contacto en el proyecto a la dirección que sigue:

Señor Jairo García  
Administrador  
Conjunto Residencial Torres de Fenicia  
Cr. 3 No. 21-46  
Bogotá

Si no recibimos confirmación formal de acuse de recibo en un plazo de 10 días hábiles a partir de la fecha de esta invitación, no podremos revisar la correspondencia subsecuente que nos envíen.

## RECEPTORES

Esta invitación a presentar información y una propuesta ha sido despachada a varios ingenieros hidráulicos y compañías de ingeniería que han participado en procesos similares en Bogotá.

**Nota:** Por razones de confidencialidad comercial no suministramos nombres particulares.

## PROCESO

El proceso de selección se llevará a cabo de la siguiente manera. Esta invitación a presentar información y una propuesta será enviada a los asesores potenciales. Los asesores interesados deberán confirmar su interés, acusando recibo de los documentos de esta oferta por escrito y proceder a preparar una respuesta formal al proyecto. El equipo evaluador del proyecto revisará las respuestas o cotizaciones frente a un conjunto predefinido de criterios y calificará las respuestas con base en su capacidad para satisfacer los requerimientos presentados en los términos de referencia. Las propuestas de los asesores serán evaluadas y se seleccionará un asesor definitivo. Se procederá a seleccionar el asesor definitivo, y se les notificará formalmente. Luego, se procederá a negociar un contrato formal con el asesor elegido

y, si se suscribe, el asesor procederá a desarrollar el objeto del contrato. Se fijarán los siguientes plazos durante el proceso:

- |   |          |
|---|----------|
| • Envío de la documentación de la oferta al mercado   | 26/01/09 |
| • Fecha límite para recibir el acuse de recibo de los documentos de esta invitación y confirmación de interés en participar por parte de los asesores | 06/02/09 |
| • Fecha límite para recibir ofertas o cotizaciones de asesores  | 14/02/09 |
| • Revisión de las respuestas de los asesores completada para  | 16/02/09 |
| • Notificación a asesor seleccionado  | 17/02/09 |
| • Notificación a asesores no seleccionados  | 18/02/09 |
| • Suscripción del contrato de asesoría  | 27/02/09 |

## REGLAMENTOS

- La respuesta del asesor debe ser precisa y exacta en el momento de su elaboración y deberá permanecer vigente durante el proceso de selección.
- El asesor deberá mantener en estricta confidencialidad la información de esta oferta o invitación a cotizar.
- Las respuestas formales de los asesores deberán ser entregadas en la siguiente dirección:

Señor Jairo García  
Administrador  
Conjunto Residencial Torres de Fenicia  
Cr. 3 No. 21-46  
Bogotá

## INQUIETUDES

Cualquier inquietud respecto del alcance de esta invitación a cotizar podrá ser enviada por email a la siguiente dirección: [torresfenicia@hotmail.com](mailto:torresfenicia@hotmail.com)

## INFORMACIÓN DEL ASESOR

Hasta ahora se ha suministrado información que requieren los asesores sobre el proceso. Ahora se describe la información que requiere el equipo evaluador para comprender la información del asesor y su oferta de servicios.

## ASESOR INDIVIDUAL

- Hoja de vida indicando títulos académicos y experiencia, comprobables.
- R.U.T.
- Tipo y cantidad de clientes

- Lista de clientes con información de contactos
- Segmentos del mercado que atiende
- Conocimiento de la industria y experiencia

#### EMPRESA

- Certificado de cámara de comercio reciente
- R.U.T.
- < Completar documentos legales requeridos según recomendación del asesor jurídico >

#### OFERTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS

- Capacidades y competencias relevantes
- Experiencia en el sector
- Productos ofrecidos a los clientes
- Servicios ofrecidos a los clientes
- Entrenamiento ofrecido a los clientes
- Soporte ofrecido a los clientes
- Otras ofertas como garantías, pólizas, etc.

#### ESPECIFICAR EL ENFOQUE

El proyecto espera que el asesor utilice la metodología y documentos que ha adoptado el conjunto para la gestión de proyectos. Esperamos que usted se sirva informar lo siguiente:

#### MÉTODO

- Método que usará para entregar los productos/servicios ofrecidos
- Actividades involucradas en realizar la entrega del ofrecimiento al proyecto

#### PLAZOS

- Tiempo aproximado para alistar el ofrecimiento
- Tiempo aproximado para entregar el ofrecimiento

#### PRECIOS

- Precios de cada ofrecimiento
- Otros costos aplicables como impuestos, etc.

#### OTRA INFORMACIÓN

#### DOCUMENTACIÓN

Puede anexar otra información que pueda ayudar al equipo evaluador para confiar en la capacidad del asesor de satisfacer los requerimientos:

- Especificaciones de los productos o material de mercadeo
- Páginas web para ver la oferta de productos y servicios
- Perfiles del personal que prestará el servicio
- Testimonios de clientes
- Certificados y documentación legal