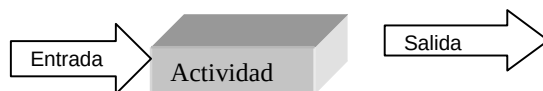


## TORRES DE FENICIA

### Hoja de Fase – Actividad



|                     |                                                |                          |  |
|---------------------|------------------------------------------------|--------------------------|--|
| <b>Proyecto</b>     | Renovación sistema de tuberías de agua potable |                          |  |
| <b>Etapas</b>       | I                                              |                          |  |
| <b>Fase</b>         | Código fase                                    | Nombre de Fase           |  |
|                     | 1                                              | Iniciación               |  |
| <b>Fecha inicio</b> | 09.01.2008                                     | <b>Fecha terminación</b> |  |

|                                |                                                                                                                                                    |                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad</b>               | Código actividad                                                                                                                                   | Nombre actividad                                                           |
|                                | <b>1.6.9</b>                                                                                                                                       | <b>Repetir proceso de definición de requerimientos y cálculo de costos</b> |
|                                | <b>1.6.9.22</b>                                                                                                                                    | <b>Proyecto tuberías</b>                                                   |
|                                | <b>1.6.9.22.7</b>                                                                                                                                  | <b>Contratar Ing. Hid.</b>                                                 |
| <b>Entrada o insumo</b>        | Insumos, parámetros, condiciones, requeridos para realizar la actividad                                                                            |                                                                            |
|                                | Caso de negocio, acta reunión consejo y comisión seguimiento, acta consejo aprobando proceso contratación asesor, Plan de gestión de adquisiciones |                                                                            |
| <b>Criterios de aceptación</b> | Anote los criterios bajo los cuales se dará por aceptada y cumplida la actividad                                                                   |                                                                            |
|                                | Firmas de gerente proyecto, director proyecto, representante comisión seguimiento                                                                  |                                                                            |
| <b>Prerrequisitos</b>          | Elaborar plan de compras                                                                                                                           |                                                                            |

|                      |                                                                                                                                                                                  |                       |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Observaciones</b> | <b>Tarea(s) pendiente(s)</b>                                                                                                                                                     | <b>Responsable(s)</b> |
|                      | Obtener aprobación del Consejo de las actividades aquí anotadas                                                                                                                  | Jairo Garcia          |
|                      | Reiniciar tarea 1.6.9.22.7.23.4 Distribuir invitación a cotizar, usando aviso de prensa de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Consejo de Admón en la fecha 19/02/09 | Jairo García          |

| <b>Producto(s) a entregar</b>                                                                                |                                                                                                       |                                                                          |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Tareas</b> (Anote la lista de tareas que se ejecutan para realizar la actividad)<br>Código y nombre tarea | <b>Trabajo a realizarse</b>                                                                           | <b>Entregable de tarea</b><br>Nombre de producto o resultado de la tarea | <b>Responsable</b><br>Iniciales de responsable(s) de ejecutar tarea |
| 1.6.9.22.7.21 Definir objeto y alcance del contrato por escrito                                              | Preparar una lista de requerimientos para el asesor identificando el objeto del contrato y el alcance | Objeto y alcance definidos                                               | Gerente Proyecto                                                    |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1.6.9.22.7.22<br>Identificar candidatos                                | Definir si los candidatos serán empresas, individuos, o ambos<br>Obtener sugerencias del Consejo y de la Comisión<br>Elaborar lista de candidatos                                                                                                                                            | Candidatos identificados         | Gerente Proyecto |
| 1.6.9.22.7.23.1<br>Identificar competencias del asesor                 | Conseguir lista de requerimientos legales<br>Definir criterios de evaluación                                                                                                                                                                                                                 | Lista de competencias del asesor | Gerente Proyecto |
| 1.6.9.22.7.23.2<br>Documentar invitación a presentar propuesta (SDP)   | Conseguir plantilla<br>Revisar metodología<br>Elaborar documento                                                                                                                                                                                                                             | Documento SDP                    | Gerente Proyecto |
| 1.6.9.22.7.23.3<br>Documentar TR                                       | Obtener plantilla de Términos de Referencia<br>Alistar documento de lista de especificaciones y cantidades de obra<br>Elaborar TR según plantilla y datos validados                                                                                                                          | Documento TR                     | Gerente Proyecto |
| 1.6.9.22.7.23.4<br>Distribuir invitación a cotizar                     | Enviar invitación por correo electrónico y correo normal                                                                                                                                                                                                                                     | Invitación a cotizar distribuida | Gerente Proyecto |
| 1.6.9.22.7.23.5<br>Evaluar respuestas                                  | -Convocar comité de evaluación<br>-Abrir respuestas<br>-Alistar plantilla de evaluación en Excel<br>-Evaluar propuestas<br>-Elegir asesor<br>-Notificar a asesor elegido<br>-Notificar a asesores no elegidos<br>-Negociar condiciones contrato<br>-Elaborar contrato<br>-Suscribir contrato | Asesor contratado                | Gerente Proyecto |
| 1.6.9.22.7.24<br>Comunicar resultados a Comisión Seguimiento y Consejo | Publicar documentos en Groove<br>Enviar mensaje electrónico a representantes de CS                                                                                                                                                                                                           | Comunicación realizada           | Gerente Proyecto |

| <b>Producto(s) entregados</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Tareas</b> (Anotar la lista de tareas que se ejecutan para realizar la actividad)<br>Codigo y nombre tarea | <b>Entregable de tarea</b><br>Nombre de producto o resultado de la tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Responsable</b><br>Iniciales de responsable(s) de ejecutar tarea | <b>Fecha realización</b><br>Al terminar la tarea anotar la fecha |
| 1.6.9.22.7.22<br>Identificar candidatos                                                                       | La señora Ingrid Bello no ha suministrado los nombres de los ingenieros hidráulicos para invitarlos a cotizar ni el valor promedio de este profesional.<br>Con base en las páginas amarillas del directorio telefónico 2009 se envió invitación a las empresas allí anunciadas lo mismo que a otros profesionales con los cuales se ha tenido acercamiento previo. Las personas a quienes se les ha enviado son las siguientes:<br><a href="mailto:ing_bustos.5@hotmail.com">ing_bustos.5@hotmail.com</a><br><a href="mailto:camposgustavo@hotmail.com">camposgustavo@hotmail.com</a><br><a href="mailto:aquisan5@hotmail.com">aquisan5@hotmail.com</a><br><a href="mailto:tecsaam@etb.net.co">tecsaam@etb.net.co</a><br><a href="mailto:ingenieriadefluidos@telmex.net.co">ingenieriadefluidos@telmex.net.co</a> | <b>Jairo García</b>                                                 | <b>27/01/09</b>                                                  |

|                                            |                                                                                                                                            |                          |                 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                            | <a href="mailto:gpll_its@hotmail.com">gpll_its@hotmail.com</a><br><a href="mailto:hsgdefluidos@yahoo.com.mx">hsgdefluidos@yahoo.com.mx</a> |                          |                 |
| 1.6.9.22.7.22<br>Identificar<br>candidatos | No se recibieron respuestas de personas interesadas                                                                                        | <b>Roberto<br/>Pérez</b> | <b>20/02/09</b> |

|                                |                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Entregable de actividad</b> | Anote lo que la actividad produce como resultado |
|                                | Asesor de ingeniería hidráulica contratado       |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Novedades</b> (Anote la lista de novedades que afecten la actividad como, tareas pendientes con su justificaciones, requerimientos adicionales para completar la actividad, cambios de alcance, etc.) | <b>Novedad</b>                                                                                                                                 | <b>Responsable(s)</b>   |
|                                                                                                                                                                                                          | Obtener precios de referencia del servicio de asesoría                                                                                         | Ingrid Bello, J. García |
| <b>Observaciones</b>                                                                                                                                                                                     | Anote otros asuntos relevantes como herramientas a utilizar, riesgos nuevos, asuntos que puedan afectar a otras actividades, sugerencias, etc. | Responsable             |
|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                         |

|                                                                                                                                             |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Firmas</b> Al completarse la actividad, los responsables firman en señal de aceptación y los gerentes de proyecto en señal de aprobación |                                         |
|                                                                                                                                             |                                         |
| <b>Responsable Consejo Administrativo</b>                                                                                                   | <b>Responsable Comisión Seguimiento</b> |
|                                                                                                                                             |                                         |
| <b>Gerente de Proyecto</b>                                                                                                                  | <b>Director de Proyecto</b>             |